

TIETOSUOJASELOSTE

Vappu ja Oskari Yli-Perttulan Säätiö sr

Laadittu: 18.8.2026

Viimeksi päivitetty: 18.8.2026

1. Rekisterinpitäjä

Vappu ja Oskari Yli-Perttulan Säätiö sr

Kotipaikka: Tornio

Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa:

Jukka Kujala

jukka.kujala@tornio.fi

Puh. 0401320403

2. Rekisterin nimi

Vappu ja Oskari Yli-Perttulan Säätiön apuraha-, hakija- ja sidosryhmärekisteri.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- apurahahakemusten vastaanottaminen ja käsittely
 - apurahapäätösten valmistelu ja tekeminen
 - yhteydenpito hakijoihin ja apurahansaajiin
 - myönnettyjen apurahojen maksaminen
 - apurahojen käytön seuranta ja raportointi
 - säätiön lakisääteisten velvollisuuksien täyttäminen
 - kirjanpito, tilintarkastus ja viranomaisraportointi
 - säätiön toiminnan kehittäminen ja dokumentointi.
-

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu:

- rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen (EU:n tietosuoja-asetus 6 artikla 1 c)
 - yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai säätiön oikeutettuun etuun (6 artikla 1 f)
 - hakijan antamaan suostumukseen silloin, kun suostumus on tarpeen (6 artikla 1 a)
 - apurahan hakemiseen ja myöntämiseen liittyvien toimenpiteiden toteuttamiseen.
-

5. Rekisterin tietosisältö

Hakijasta ja apurahansaajasta voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- nimi
- henkilötunnus tai syntymäaika (vain tarvittaessa)
- osoite
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- työnantaja ja tehtävänimike
- koulutus- ja tutkintotiedot
- pankkitilin numero
- hakemusasiakirjoissa annetut tiedot
- tutkimus-, koulutus- tai hankesuunnitelmat
- ansioluettelo ja julkaisuluettelot
- apurahapäätöstä koskevat tiedot
- raportointi- ja seuranta-aineisto
- hakemusten arviointiin liittyvät tiedot.

Hallituksen jäsenistä ja muista toimijoista voidaan käsitellä tehtävän hoitamiseen tarvittavia yhteys- ja luottamustehtävätietoja.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan:

- rekisteröidyltä itseltään
 - apurahahakemuksista ja niiden liitteistä
 - säätiön ja hakijan välisestä yhteydenpidosta
 - viranomaisten ylläpitämistä julkisista rekistereistä silloin, kun se on tarpeen.
-

7. Henkilötietojen vastaanottajat

Tietoja voidaan luovuttaa:

- säätiön hallituksen jäsenille apurahojen käsittelyä varten
- tilitoimistolle ja kirjanpidon toteuttajille
- tilintarkastajalle
- viranomaisille lainsäädännön edellyttämissä tilanteissa
- maksuliikenteestä vastaaville palveluntarjoajille.

Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei lähtökohtaisesti siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Mikäli käytettävät tietojärjestelmät aiheuttavat siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, huolehditaan siirtojen lainmukaisuudesta tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla.

9. Tietojen säilytysaika

Hakemuksia ja apurahapäätöksiä säilytetään niin kauan kuin säätiön toiminnan, kirjanpidon, tilintarkastuksen, raportoinnin tai mahdollisten oikeudellisten velvoitteiden täyttäminen edellyttää.

Kirjanpitoaineistoa säilytetään kirjanpitolain mukaisesti.

Tarpeettomat henkilötiedot poistetaan tai anonymisoidaan kohtuullisen ajan kuluessa.

10. Tietojen suojaaminen

Henkilötietoja suojataan asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, kuten:

- käyttöoikeuksien hallinnalla
- salasanasuojauksella
- tietojärjestelmien suojaamisella
- henkilötietojen käsittelyä koskevilla ohjeistuksilla
- luottamuksellisuusvelvoitteilla.

Tietoja käsittelevät vain ne henkilöt, joiden työtehtävät sitä edellyttävät.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön mukaisesti oikeus:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä
- tarkastaa itseään koskevat tiedot
- pyytää virheellisten tietojen oikaisemista
- pyytää tietojen poistamista lain sallimissa tilanteissa
- rajoittaa henkilötietojen käsittelyä
- vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- saada tiedot siirrettyä järjestelmästä toiseen silloin, kun oikeus soveltuu
- peruuttaa antamansa suostumus.

Pyynnöt tulee toimittaa rekisterinpitäjälle kirjallisesti.

12. Oikeus tehdä valitus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu tietosuojavaltuutetulle, jos hän katsoo henkilötietojensa käsittelyssä rikotun soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto:

www.tietosuoja.fi

13. Tietosuojaselosteen päivittäminen

Säätiö voi päivittää tätä tietosuojaselostetta toiminnan, lainsäädännön tai viranomaisohjeiden muuttuessa.
